



## REĢISTRĀCIJA PROFESIONĀLO OPERATORU OFICIĀLAJĀ REĢISTRĀ VAI SVĪTROŠANA NO REĢISTRA

### Darba uzsākšana

**Jāautenticējas** zemkopības nozares **e-pakalpojumu vietnē**, nospiežot augšpusē esošo pogu

**Pirmajā reizē** pēc autentifikācijas jāaizpilda prasītie reģistrācijas dati logā "Kļūt par ZM klientu"

IEIET E-KABINETĀ →

KLŪT PAR ZM KLIENTU

Stikāka informācija par to, kā uzsākt darbu e-pakalpojumu vietnē, pieejama ceļvedī "[Kā lietot e-pakalpojumu vietni](#)".

**Lūgums sazināties ar Uzņēmumu reģistru un precizēt juridisko adresi!**  
**Turpmākās darbības iespējamās pēc datu precizēšanas**



Ja nevarat pierēģistrēties zemkopības nozares e-pakalpojumu vietnē, jo parādās šāds paziņojums, jāvēršas Uzņēmumu reģistrā un **jāprecizē juridiskās adreses kods!**

#### Sveicināti zemkopības nozares e-pakalpojumu vietnē!

Ātra un ērti atrodamā informācija par Zemkopības ministrijas pakalpojumiem

Meklēt pēc pakalpojuma vai atslēgas vārda

MEKLĒT

#### Aktuālie pakalpojumi

Visi pakalpojumi

##### LAD Lauku atbalsta dienests

- Eiropas Savienības atbalsts - Projekti un investīcijas
- Eiropas Savienības atbalsts - Tirdzniecības veicināšanas pasākumi
- Eiropas Savienības un valsts platību maksājumi (Tiešie maksājumi)

Skatīt visus >

##### LDC Lauksaimniecības datu centrs

- Apliecības sagatavošana par suni pavadoni vai asistentu
- Autorizācijas tiesību pieprasījums Lauksaimniecības datu centra Elektroniskai ziņošanas ievades sistēmai
- Bistama suņa reģistrācija un apzīmēšanas komplekta sagatavošana

Skatīt visus >

##### PVD Pārtikas un veterinārais dienests

- Āpju kvalitātes robežkontrole
- Atļauja dabīgā minerālūdens izplatīšanai
- Atļauja dzīvnieku izmantošanai izmēģinājuma procedūrā

Skatīt visus >

##### VAAD Valsts augu aizsardzības dienests

- Apliecība darbībām ar augu aizsardzības līdzekļiem
- Atļauja augu aizsardzības līdzekļa laišanai tirdzniecībai
- Atļauja augu aizsardzības līdzekļa paralelajai tirdzniecībai

Skatīt visus >

1

Zemkopības nozares e-pakalpojumu vietnē jāatrod **Valsts augu aizsardzības dienesta sadaļa**

2

Jāizvēlas "**Skatīt visus**" Valsts augu aizsardzības dienesta pakalpojumus



- Mēslošanas līdzekļa un substrāta analīze laboratorijā
- Mēslošanas līdzekļa un substrāta iekļaušana bioloģiskajā lauksaimniecībā izmantojamo mēslošanas līdzekļu sarakstā
- Mēslošanas līdzekļa un substrāta pazīošana
- Mēslošanas līdzekļa un substrāta reģistrācija
- Parauga ņemšana no augsnes, augiem un augu produktiem augu aizsardzības līdzekļu darbīgo vielu klātbūtnes noteikšanai
- Pārskats par izplatītajiem augu aizsardzības līdzekļiem
- Pazīošana par teritorijām, kur aug Sosnovska latvānis
- Pieteikums de minimis atbalsta saņemšanai pasākumā "Atbalsts kvalitatīvas sēklas sagatavošanai un izmantošanai"
- Pirmseksporta sertifikāts
- Reģistrācija Dārzenju šķirņu kolecionāru reģistrā, grozījumu izdarīšana vai svītrosana no reģistra
- Reģistrācija Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā vai svītrosana no reģistra
- **Reģistrācija Profesionālo operatoru oficiālajā reģistrā vai svītrosana no reģistra**
- Reģistrācija Sēklaudzētāju un sēklu tirgotāju reģistrā, grozījumu izdarīšana vai svītrosana no reģistra
- Sēklaudzēšanas lauka apskate
- Sertifikāts augu aizsardzības līdzekļu efektivitātes pārbaudes izmēģinājumu veikšanai
- Sertifikāts augu aizsardzības līdzekļu lietošanas iekārtu pārbaudē veikšanai
- Šķirnes iekļaušana Augļu koku un ogulāju šķirņu sarakstā vai svītrosana no saraksta
- Speciāla atļauja (licence) augu aizsardzības līdzekļu izplatīšanai
- Vidējā sēklu parauga ņemšana, analīžu veikšana un etiķešu izgatavošana
- Ziņu iesniegšana par mēslošanas līdzekļu (sprāgstvielu prekursoru) tirdzniecības vietām
- Ziņu iesniegšana par pārdotajiem mēslošanas līdzekļiem (sprāgstvielu prekursoriem)
- Ziņu iesniegšana par pieejamām bioloģiskās lauksaimniecības sēklām un pavairošanas materiālu
- Ziņu iesniegšana par Sosnovska latvāņa izplatību savā īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošajā zemē
- Ziņu iesniegšana par tirdzniecībai ražotajiem un ievestajiem mēslošanas līdzekļiem un substrātiem

3

Atvērtajā logā jāatrod pakalpojuma nosaukums – **"Reģistrācija Profesionālo operatoru oficiālajā reģistrā vai svītrosana no reģistra"**

4

Uzklīkšķinot uz pakalpojuma nosaukuma, **atveras ievadinformācijas logs**

5

Jānospiež poga **"Aizpildīt"**

## Pakalpojuma "Reģistrācija Profesionālo operatoru oficiālajā reģistrā" pieteikuma soļu aizpildīšana

Ja jūs vai uzņēmums, kuru pārstāvat, **nav reģistrēts** Profesionālo operatoru oficiālajā reģistrā, atveras pakalpojuma pieprasījuma forma, kas sastāv no deviņiem soļiem.

1

### Klienta informācija

Solī "Klienta informācija" tiek ielasīti dati no Uzņēmumu reģistra (par juridisko personu) vai no Iedzīvotāju reģistra (par fizisko personu).

Pēc datu apskates jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

**TURPINĀT →**

2

### Kontaktinformācija saziņai par e-pakalpojumu

Solī "Kontaktinformācija saziņai par e-pakalpojumu" jānorāda **kontaktpersona** (vārds, uzvārds) saziņai par šo pakalpojumu, tālrunis un e-pasts, pa kuru sazināties ar norādīto kontaktpersonu.

Ja lēmumu vēlaties saņemt uz e-pastu, obligāti jāaizpilda **e-pasta lauks**. Ja e-pasts netiks norādīts – lēmums tiks nosūtīts tikai uz šo zemkopības nozares e-pakalpojumu vietni.

Prasītie dati šobrīd jānorāda pat tad, ja iesniedzējs ir arī kontaktpersona. *Šī nepilnība tiks novērsta!*

Pēc datu ievades jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

**TURPINĀT →**

Solī "Darbības veidi" no astoņiem piedāvātajiem (1. Audzētāji, 2. Tirgotāji, 3. Importētāji, 4. Eksportētāji, 5. Starptautiskie pārvadātāji, 6. Koka Iepakojamā materiāla marķētāji, 7. Sēklaufzētāji, 8. Citi) **jāizvēlas atbilstošais/-ie darbības veids/-i.**

1	Klienta informācija
2	Kontaktinformācija saziņai par e-pakalpojumu
3	<b>Darbības veidi</b>
4	Lauksaimniecībā izmantojamās zemes platības
5	Noliktavas
6	Ražotnes
7	Informācija par samaksāto valsts nodevu

#### Darbības veids

##### 1. Audzētāji

##### 1.1. Stādaudzētāji

1.1.1. Augļu koki un krūmi

Ābeles Malus

Bumbieres Pyrus

Prunus Plūmes, ķirši, persiki aprikozes

Krūmciidonijas Chaenomeles, cidonijas

Citi augļu koki un krūmi

##### 1.1.2. Ogulāji

Upenes Ribes nigrum

Jāņogas, ērkšķogas Ribes rubrum, Ribes uva-crispa un citi Ribes

Avenes, kazenes Rubus

Zemenes Fragaria

Vīnogulāji Vitis

Mellenes, zilenes, dzērvenes Vaccinium

Citi ogulāji

#### Piezīmes \*

Precizējiet veidu

Ja esat stādaudzētājs un jūsu audzējamais augs nav lielajā sarakstā, jāizmanto kāds no izvēles laukiem: "Citi augļu koki un krūmi", "Citi ogulāji", "Citi lapu koki", "Citi skuju koki", "Citi lakstaugi, telpaugi, sīpolpuķes" ar obligāti aizpildāmu lauku "Piezīmes", kurā var brīvā tekstā ierakstīt augu nosaukumus.

Pēc datu ievades jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

#### Lauksaimniecībā izmantojamās zemes platības

Platība (ha) \*

Zemju adrese(-es) \*

+ Pievienot vēl

ⓘ Ja nav segto platību, tad ievadiet 0

Segtās platības (m2) \*

Adrese(-es)

+ Pievienot vēl

4

Solī "Lauksaimniecībā izmantojamās zemes platības" audzētājam un sēklaufzētājam jānorāda **zemes platība/-as**, kur audzē fitosanitārajai kontrolei pakļautos augus, un tās/to adrese/-es, kā arī **segtais platības** (ja tādas ir) un to adreses.

Pēc datu ievades jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

## Noliktavas

Ja nav noliktavas, tad ievadiet 0

Noliktavas (gab.) \*

Adrese(-es) \*

+ Pievienot

5

Solī "Noliktavas" jānorāda noliktavas/-u (ja tādas ir) skaits un adrese/-es.

Pēc datu ievades jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

## Ražotnes

Ražotnes (gab.)

6

Solī "Ražotnes" **koka iepakojamā materiāla marķētājam** jānorāda ražotnes/-ņu skaits un adrese/-es.

Pēc datu ievades jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

## Informācija par samaksāto valsts nodevu

Ja nodevas apmaksā jau veikta, aizpildiet laukus Datums un Maksātājs

Ja nodevas apmaksā vēl nav veikta - veiciet atzīmi pie "Valsts nodeva tiks apmaksāta epakalpojumā"

Datums

Maksātājs

Valsts nodeva tiks apmaksāta e-pakalpojumā

Solī "Informācija par samaksāto valsts nodevu" jānorāda informācija par valsts nodevas samaksas veidu.

Ja nodeva jau samaksāta, jāaizpilda lauki "Datums" un "Maksātājs".

Ja nodeva vēl nav samaksāta, jāizdara atzīme rūtiņā "Valsts nodeva tiks apmaksāta e-pakalpojumā".

Pēc datu ievades jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

## Rezultātu saņemšana

E-pakalpojuma rezultātu saņemšana \*

Izvēlies

E-adrese

E-pasts

Klātieņa

Klientu pašapkalpošanās vide

Pasts

8

Solī "E-pakalpojuma rezultātu saņemšana" jāizvēlas viens no saņemšanas veidiem: "**E-adrese**", "**E-pasts**" vai "**Klientu pašapkalpošanās vide**".

Pēc datu ievades jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

9

Solī "Pārskats" iespējams aplūkot visu ievadīto informāciju, saglabāt datus vēlākai labošanai vai arī tos iesniegt.

Jānospiež poga

IESNIEGT →

Saglabājot pakalpojumu, tas būs pieejams sadaļas "Mans profils" apakšsadaļā "Aizpildītie pakalpojumi" statusā "Melnraksts". Šajā sadaļā atrodami arī iesniegtie pakalpojumi.

Pēc pogas "Iesniegt" nospiešanas, **ja visi lauki aizpildīti korekti, lietotājs tiek novirzīts uz valsts nodevas samaksas logu**, ja izvēlēta iespēja nodevu samaksāt e-pakalpojumā. Lietotājam jāveic samaksa atbilstoši norādītajam.

**Ja samaksa veikta iepriekš**, atveras logs

**Ja informācija jāprecizē**, lietotājs tiek atgriezts attiecīgajā solī.

**Lai registrāciju pabeigtu**, jāaizpilda deklarācija par fitosanitāro kontroli, tāpēc logā "Iesniegšana veiksmīga" jānospiež poga "TURPINĀT".

Iesniegšana veiksmīga

Lai registrētos Profesionālo operatoru oficiālajā reģistrā, lūdzu, aizpildiet arī deklarāciju fitosanitārajai kontrolei!

TURPINĀT

## Pakalpojuma "Deklarācija par fitosanitāro kontroli" pieteikuma soļu aizpildīšana

Atveras pakalpojuma "Deklarācija par fitosanitāro kontroli" pieteikuma forma, kas sastāv no astoņiem soļiem. Pirmie divi soļi ir identiski reģistrācijas formas soļiem, un reģistrācijas formā jau ierakstītie dati jāieraksta vēlreiz.

- 1 Klienta informācija
- 2 Kontaktinformācija saziņai par e-pakalpojumu
- 3 Pārbaūžu vietu adreses

### Pārbaūžu vietu adreses

Pārbaūžu vietu adreses \*

+ Pievienot vēl

ATPĀKAĻ

Solī "Pārbaūžu vietu adreses" jānorāda lauka/-u, noliktavas/-u vai ražotnes/-ņu adrese/-es, kur būs jāveic fitosanitārā pārbaude. Ja tādu nav, jānorāda uzņēmuma juridiskā adrese vai deklarētās dzīvesvietas adrese (fiziskai personai).

Pēc datu ievades jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

- 1 Klienta informācija
- 2 Kontaktinformācija saziņai par e-pakalpojumu
- 3 Pārbaūžu vietu adreses
- 4 Dokumenti augu un augu produktu izplatīšanai

### Dokumenti augu un augu produktu izplatīšanai

- Atzīmēt visu
- Augu pasēs
- Augu pasēs aizsargzonai (AZ)
- Etiķetes
- Koksnes iepakojamā materiāla oficiālais marķēšanas Nr.
- Fitosanitārais sertifikāts

Solī "Dokumenti augu un augu produktu izplatīšanai" jāizvēlas vajadzīgais dokumenta veids.

Šajā solī rūtiņas var atstāt neaizpildītas, ja dokumenti nav nepieciešami.

Pēc datu ievades jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

Gads \*

2021



5

Solī "Gads" jānorāda gads, par kuru deklarācija tiek iesniegta.

Pēc datu ievades jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

### 1.1.2. Ogulāji

- Upenes Ribes nigrum
- Jānogas, ērkšķogas Ribes rubrum, Ribes uva-crispa un citi Ribes

Avenes, kazenes Rubus

Lauka platība, ha \*

Platība (ha)

- Zemenes Fragaria
- Vīnogulāji Vitis
- Mellenes, zilenes, dzērvenes Vaccinium
- Citi ogulāji

6

Solis "Darbības veidi" ir līdzīgs reģistrācijas formas 3. solim.

Šeit **jāatzīmē tie paši darbības veidi, kas jau bija atzīmēti reģistrācijas formā**, norādot lauka platību (kur tas nepieciešams).

Pēc datu ievades jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

7

Pievieno nākamo šķirni tai pašai sugai

Pievieno citu sugu

Solī "Audzētie kultūraugi" **papildina informāciju par audzētajām sugām, šķirnēm, izcelsmi, daudzumiem.**  
\* Aizpilda obligātos laukus.

Pēc datu ievades jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

#### Rezultātu saņemšana

8

Solī "E-pakalpojuma rezultātu saņemšana" jāizvēlas viens no saņemšanas veidiem: **"E-adrese", "E-pasts" vai "Klientu pašapkalpošanās vide"**.

Pēc datu ievades jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

9

Solī "Pārskats" iespējams aplūkot visu ievadīto informāciju, saglabāt datus vēlākai labošanai vai arī tos iesniegt.

## Pakalpojuma "Svīturošana no Profesionālo operatoru oficiālā reģistra" pieteikuma soļu aizpildīšana

Ja jūs vai uzņēmums, kuru pārstāvat, **jau ir reģistrēts** Profesionālo operatoru oficiālajā reģistrā un ir pārtraucis darbības, kuru veikšanai nepieciešams būt reģistrētam Profesionālo operatoru oficiālajā reģistrā, **jums tiek piedāvāts pakalpojums "Svīturošana no Profesionālo operatoru oficiālā reģistra"**

1

### Klienta informācija

Solī "Klienta informācija" tiek ielasīti dati no Uzņēmumu reģistra (par juridisko personu) vai no ledzīvotāju reģistra (par fizisko personu).

Šajā solī jāizdara atzīme rutiņā

**Svītrot no Profesionālo operatoru oficiālā reģistra.**

Pēc datu apskates jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

2

### Pārskats

Solī "Pārskats" iespējams aplūkot visu ievadīto informāciju, saglabāt datus vēlākai labošanai vai arī tos iesniegt.

Saglabājot pakalpojumu, tas būs pieejams sadaļas "Mans profils" apakšsadaļā "Aizpildītie pakalpojumi" statusā "Melnraksts". Šajā sadaļā atrodami arī iesniegtie pakalpojumi.



Konsultācijas par pakalpojuma pieteikuma aizpildīšanu var saņemt pa tālruni **67550928**